

Procedimento	Normativa di riferimento	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Richiesta iscrizione Albo	D.LGS.C.P.S. n. 233/1946 e ss.mm.ii.; D.P.R. n. 221 del 05.04.1950; Legge 3/2018	Ufficio Segreteria	059/218519	segreteria.opimodena@pec.it segreteria@opimodena.it Sportello in sede	Entro 1 mese dalla presentazione della domanda Consiglio Direttivo	https://www.opimodena.it/modulistica/ https://albo.fnopi.it/preiscrizione/
Richiesta Cancellazione Albo	D.LGS.C.P.S. n. 233/1946 e ss.mm.ii.; D.P.R. n. 221 del 05.04.1950; Legge 3/2018	Ufficio Segreteria	059/218519	Raccomandata R/A Sportello in sede	entro 3 mesi dalla presentazione della richiesta Consiglio Direttivo	https://www.opimodena.it/modulistica/
Richiesta Trasferimento Albo	D.LGS.C.P.S. n. 233/1946 e ss.mm.ii.; D.P.R. n. 221 del 05.04.1950; Legge 3/2018	Ufficio Segreteria	059/218519	Sportello in sede	30/60 giorni dal rilascio del nulla osta dell'OPI di provenienza Consiglio Direttivo	https://www.opimodena.it/modulistica/
Richiesta Certificato Iscrizione albo	DPR 445/2000	Ufficio Segreteria	059/218519	segreteria.opimodena@pec.it segreteria@opimodena.it Sportello in sede	Tempestivo Segreteria	https://www.opimodena.it/modulistica/ marca da bollo 16.00 euro per consegnarlo a Enti Privati Gratuito per l'estero

Procedimento	Normativa di riferimento	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Richiesta attivazione PEC gratuita	L. 2/2009 D.L.76/2020	Ufficio Segreteria	059/218519	segreteria@opimodena.it Sportello in sede	Tempestivo Segreteria	https://www.opimodena.it/casella-pec-gratuita-per-gli-iscritti-allopi-di-modena/
Richiesta partecipazione Corsi ECM per gli iscritti	DLgs 502/1992 integrato dal DLgs 229/1999	Ufficio Segreteria	059/218519	segreteria.opimodena@pec.it segreteria@opimodena.it	In base alla programmazione Referente area Formazione	https://www.opimodena.it/
Pagamento quota annuale	D.LGS.C.P.S. n. 233/1946; D.P.R. n. 221 del 05.04.1950 ;	Ufficio Tesoreria	059/218519	segreteria.opimodena@pec.it segreteria@opimodena.it	Tempestivo	https://www.opimodena.it/ Accedi ai servizi con spid
Accesso civico semplice	Dlgs 33/2013	RPCT	059/218519	segreteria.opimodena@pec.it segreteria@opimodena.it	30 giorni RPCT	https://www.opimodena.it/accesso-civico/
Accesso civico generalizzato	Dlgs 33/2013 Legge 241/90	Segreteria	059/218519	segreteria.opimodena@pec.it segreteria@opimodena.it	30 giorni Segretario	https://www.opimodena.it/accesso-civico/

Procedimento	Normativa di riferimento	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Segnalazioni illeciti whistleblowing	Dlgs 165/2001 Dlgs 24/2023	RPCT	059/218519	MAIL: segreteria.opimodena@pec.it	Valutazione preliminare entro 15 giorni lavorativi successivi alla ricezione della segnalazione. Istruttoria interna entro sessanta giorni lavorativi dalla conclusione della valutazione preliminare.	https://www.opimodena.it/amministrazioni-trasparente/segnalazioni/