

**ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE
VIALE AMENDOLA 264 – 41125 MODENA**



**OPI
Modena**

**RELAZIONE DI GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA
AL RENDICONTO 2020**

Relazione sulla gestione

Il rendiconto generale dell'anno 2020 si compone delle seguenti parti:

- A) Rendiconto finanziario
- B) Conto economico
- C) Stato Patrimoniale
- D) Situazione amministrativa al 31/12/2020
- E) la relazione sulla gestione e la nota integrativa

Il rendiconto finanziario presenta il conto di tutte le **entrate** e le **uscite**, sia monetarie che finanziarie, sia in competenza che in conto residui, verificatesi nell'anno 2020 ed evidenzia gli scostamenti, capitolo per capitolo, tra le somme stanziare nel preventivo e le somme effettivamente accertate nel corso dell'anno 2020.

La situazione amministrativa mostra l'**avanzo d'amministrazione** e l'andamento **della consistenza di cassa** rispetto all'esercizio precedente.

La situazione economico-patrimoniale rappresenta tutte le **attività** (denaro, crediti, beni mobili ed immobili) e le **passività** (debiti) dell'Ordine al termine dell'esercizio e i **costi** e **proventi** di competenza.

La situazione economica evidenzia tutti i **proventi** ed i costi secondo i principi della competenza economica.

I quattro prospetti sono strettamente correlati tra loro e rappresentano unitariamente la **situazione contabile** dell'Ordine sotto il profilo monetario, finanziario ed economico.

LE RISULTANZE FINANZIARIE COMPLESSIVE

Alla chiusura dell'esercizio le somme incassate sono state pari ad € 327.151,09, mentre i pagamenti effettuati ammontano ad € 253.258,68.

LA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (parte di competenza)

La situazione amministrativa dal punto di vista della gestione di competenza è invece così riepilogabile:

Entrate accertate	352.286,09
Uscite impegnate	-256.802,28
Avanzo di amministr.della gestione di compet.	95.483,81
variazione residui attivi iniziali	-45,00
variazione residui passivi iniziali	0
Avanzo di amministrazione complessivo 2020	95.438,81
Avanzo di amministrazione iniziale all'1/1/2020	237.069,12
Avanzo di amministrazione finale al 31/12/2020	332.507,93

La formazione dell'avanzo di amministrazione finale al 31/12/2020, è più dettagliatamente descritta nel prospetto di concordanza a cui si rinvia e risulta vincolato per un importo di € 120.000, di cui: € 75.000 a copertura accantonamento TFR del Personale dipendente, 20.000,00 delle spese in conto capitale ed € 25.000 a copertura di eventuali perdite sulle quote annuali non incassate al 31/12/2020.

LE VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO

Nel corso dell'anno è stato necessario modificare le previsioni iniziali di uscita per ridotta disponibilità nei capitoli sotto riportati a fronte di spese necessarie, deliberate dal Consiglio Direttivo in data 8 Ottobre 2020 delibera n. 57.

Capitolo di uscita	previsione iniziale	variazione	previsione modificata
Fondo di Riserva	9.000	-2.500	6.500

Capitolo di spesa	previsione iniziale	variazione	previsione modificata
Posta PEC Iscritti	1.500	2.500	4.000

PROGRAMMI

Nel corso dell'esercizio sono stati organizzati i seguenti convegni:

17 Gennaio 2020 “Le Anime del Codice. Il nuovo codice delle Professioni Infermieristiche. Un percorso tra disciplina ed etica”.
Presso Sala Conferenze Ospedale di Sassuolo.

18 Gennaio 2020 “Le Anime del Codice. Il nuovo codice delle Professioni Infermieristiche. Un percorso tra disciplina ed etica”.
Presso Sala Congressi HC Hotel Carpi.

19 Settembre 2020 “Corso di BLS–D” presso la sala convegni dell’Ordine delle Professioni Infermieristiche di Modena (partecipanti n. 7).

26 Settembre 2020 “Corso di BLS–D” presso la sala convegni dell’Ordine delle Professioni Infermieristiche di Modena (partecipanti n. 8).

Il costo complessivo a carico dell’Ente è stato di **€ 3.691,99**.

FATTI DI RILIEVO

Nel corso dell'esercizio 2020 l'avanzo economico è di rilievo in quanto a causa della pandemia Covid 19 l'Ordine non ha potuto rispettare alcuni capitoli di spesa preventivati e approvati a dicembre 2019, non potendo mantenere gli obiettivi preposti.

Criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella formazione del rendiconto chiuso al 31/12/2020 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del rendiconto del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali indicati nell'art. 2 del Regolamento di contabilità ed in particolare a quelli di: veridicità, correttezza, continuità, prudenza, universalità e competenza.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono in base agli impegni assunti (relativamente alle uscite) ed agli accertamenti (per quanto riguarda le entrate).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei rendiconti nei vari esercizi.

Deroghe

Non è stato necessario derogare agli ordinari criteri di valutazione.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti:

Immobilizzazioni

Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo è stato operato in conformità ad un piano sistematico prestabilito. In dettaglio le aliquote di ammortamento utilizzate sono le seguenti (ridotte alla metà nel 1° anno di utilizzo):

- immobili: 3%;
- mobili ed arredi: 15%;
- macchine ufficio elettroniche: 20%;
- altri beni (impianti): 15%.

Finanziarie

Sono iscritte al costo di acquisto.

Residui attivi (crediti)

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

Disponibilità liquide

Sono esposte al valore nominale.

Rimanenze

Le rimanenze dei buoni pasto e buoni benzina sono iscritte al costo di acquisto applicando il metodo del costo specifico.

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e del contratto di lavoro vigente. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Residui passivi (debiti)

Sono rilevati al loro valore nominale.

Analisi delle voci del rendiconto finanziario

Il conto consuntivo consta di una **gestione di competenza** e di una **gestione dei residui**

Le Entrate

La **gestione di competenza** riguarda tutte le somme accertate nell'anno.

Le entrate complessive in conto competenza dell'anno 2020 ammontano a € 352.286,09 di cui € 30.495,00 ancora da incassare.

Le entrate sono così riepilogabili:

➤ Entrate contributive	319.800,00
➤ Entrate per iniziative culturale e Agg. Prof.	1.140,00
➤ Quote partecipazione iscritti all'onere di gestione	245,00
➤ redditi ed altri proventi patrimoniali	1,03
➤ Recuperi e rimborsi	716,46
➤ Partite di giro	30.383,60
Totale	352.286,09

Le entrate correnti si riferiscono quasi esclusivamente (circa il 99% del totale) alle quote

contributive poste a carico degli iscritti.

Gli altri proventi sono relativi agli interessi attivi maturati in relazione alle disponibilità liquide dell'Ente.

La **gestione dei residui attivi** prende in esame tutte le somme accertate alla chiusura dell'esercizio, le quali possono essere state incassate nel corso dell'anno 2020 o saranno oggetto di incasso negli anni successivi.

I residui attivi alla chiusura dell'anno ammontano ad € 55.080,00 e si riferiscono prevalentemente ai crediti verso gli iscritti per le quote contributive dell'anno e di anni precedenti.

Le Uscite

La **gestione di competenza** riguarda tutte le somme impegnate nel 2020

Le uscite complessive in conto competenza dell'anno 2020 ammontano € 256.802,28 di cui € 33.291,69 ancora da pagare.

Le uscite sono così riepilogabili:

➤ Uscite per gli organi dell'ente	10.919,33
➤ oneri relativi al personale	81.633,28
➤ uscite per acquisto beni di consumo e servizi	17.561,59
➤ spese per il funzionamento degli uffici	42.733,20
➤ uscite per prestazioni istituzionali	52.254,75
➤ spese bancarie e postali	7.228,06
➤ oneri tributari	9.451,66
➤ spese in conto capitale	4.636,81
➤ partite di giro	30.383,60
Totale	256.802,28

La **gestione dei residui passivi** prende in esame tutte le somme impegnate e registrate alla chiusura dell'esercizio, le quali possono essere state pagate nel corso dell'anno o saranno oggetto di pagamento negli anni successivi. Ammontano complessivamente ad € 37.906,29 a cui si aggiunge il fondo per il trattamento di fine rapporto per un importo di € 73.260,90 (di cui € 3.907,47 accantonati nel 2020).

Le uscite si riferiscono principalmente:

- spese per il personale dipendente: 37% della spesa corrente;
- quota dei contributi incassati dagli iscritti riversata alla Federazione Nazionale: 22% della spesa corrente;
- spese per il funzionamento degli uffici (telefono, energia elettrica, cancelleria, spese postali, manutenzioni, canoni di assistenza, ecc.): 19%
- oneri tributari (imposte e tasse, Irap, ritenute dipendenti e lavoratori autonomi): 4%.

Analisi delle voci dello stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale è stato riclassificato secondo lo schema previsto dal regolamento di contabilità, il quale risulta quasi interamente mutuato da quello previsto per le società di capitali.

Fra le attività sono indicate:

- le immobilizzazioni materiali (al netto dei rispettivi fondi di ammortamento), sono costituite dall'ufficio sede dell'Ente e dagli altri beni (arredamento, impianti, macchine elettroniche, ecc.)
- le immobilizzazioni finanziarie si riferiscono alla quota di partecipazione nella Casa Del Professionista e dell'Artista soc. coop. con sede a Modena, in Piazzale Boschetti n. 8.
- le rimanenze per buoni benzina e buoni pasto per le impiegate;
- i residui attivi verso gli iscritti per le quote contributive accertate, ma non ancora riscosse;
- le disponibilità liquide esistenti in cassa e su c/c bancari e postali, nonché sul libretto di deposito sul quale vengono annualmente accantonate le somme destinate alla copertura del trattamento di fine rapporto dei dipendenti.

Le passività sono costituite da:

- fondo per il trattamento di fine rapporto dei dipendenti;
- residui passivi nei confronti di fornitori, erario per ritenute da versare, enti previdenziali per i contributi, ferie e permessi del personale dipendente ed altre passività di minore entità.

Il patrimonio netto (ossia il patrimonio contabile dell'Ente, quale risultato della differenza fra attività e passività) è costituito dagli avanzi economici di gestione degli anni precedenti, pari ad € 629.156,77 nonché da quello conseguito nell'esercizio in commento, pari ad € 74.046,21.

Analisi delle voci del conto economico

Anche in conto economico è stato riclassificato secondo lo schema previsto dal regolamento di contabilità, ed anch'esso risulta quasi interamente mutuato da quello previsto per le società di capitali.

Si suddivide in macro-classi:

- nel valore della produzione sono riclassificate le entrate ordinarie dell'Ente (principalmente le quote contributive degli iscritti);
- nei costi della produzione sono indicate le spese ordinarie di funzionamento dell'Ente suddivise per natura;
- i proventi ed oneri finanziari raggruppano le entrate ed uscite di tipo finanziario;
- i proventi ed oneri straordinari si riferiscono invece alle sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui, e sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui;
- l'avanzo economico è il risultato della somma algebrica delle voci sovrastanti ed esprime sotto il profilo economico il risultato della gestione economica dell'Ente.

Informazioni integrative

Dati sull'occupazione

La pianta organica, ripartita per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni.

Organico	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni
Impiegati livello C2 in forza dal 1994	1	1	
Impiegati livello B2 in forza dal 2000	1	1	

Il contratto applicato è quello degli enti pubblici non economici.

Immobilizzazioni

Terreni e fabbricati

Descrizione	Importo
Costo storico	606.389
Ammortamenti esercizi precedenti	(151.511)
Saldo al 31/12/2019	454.878
Cessioni dell'esercizio	(0)
Ammortamenti dell'esercizio	(18.192)
Saldo al 31/12/2020	436.686

Altri beni

Descrizione	Importo
Costo storico	69.668
Ammortamenti esercizi precedenti	(63.685)
Saldo al 31/12/2019	5.983
Dismissioni dell'esercizio	(1.685)
Acquisizioni dell'esercizio	4.637
Ammortamenti dell'esercizio	(2.251)
Saldo al 31/12/2020	6.684

Finanziarie

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
516	516	

Le immobilizzazioni non sono state oggetto di rivalutazioni o svalutazioni.

Attivo circolante

I. Rimanenze

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
64	70	6

II. Crediti

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
29.990	55.080	25.090

Raccordo residui da situazione amministrativa e crediti nello stato patrimoniale

Anno di formazione del residuo	Importi
2013	250,00
2014	200,00
2015	400,00
2016	1.150,00
2017	2.900,00
2018	6.750,00
2019	11.750,00
2020	29.900,00
	53.300,00
Sub-totale residui attivi per quote iscritti	
Diritti di segreteria	1.185,00
Partite di giro	595,00
	55.080,00
Totale residui attivi da situazione amministrativa	
Fondo svalutazione crediti	(0)
Totale crediti nello stato patrimoniale	55.080,00

IV. Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
241.441	315.334	73.893

Descrizione	31/12/2019	31/12/2020
Depositi bancari e postali	240.690	314.063
Denaro e altri valori in cassa	751	1.271
	241.441	315.334

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio ed è così dettagliato:

Banca Unicredit c/c 000100690538	99.770,99
C/C Postale 16784431	149.244,16
Libretto Bancario	65.047,71
Cassa Contanti	1.271,36
Totale	315.334,22

Patrimonio netto

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020		Variazioni
	629.157	703.203		74046
Descrizione	31/12/2019	Incrementi	Decrementi	31/12/2020
Avanzi economici riportati a nuovo	632.575		(3.414)	629.157
Avanzo (disavanzo) dell'esercizio	-3.414	77.529		74.115
	629.157	77.529	(3.414)	703.272

L'avanzo conseguito nel corso dell'esercizio sarà riportato a nuovo aumentando significativamente il patrimonio dell'ente e potrà essere utilizzato, conformemente a quanto previsto agli artt. 10 e 33, 2° comma, del regolamento, esclusivamente per coprire eventuali disavanzi di competenza, spese in conto capitale o uscite correnti non ripetitive.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020		Variazioni
	69.353	73.260		3.907

La variazione è così costituita.

Variazioni	31/12/2019	Incrementi	Decrementi	31/12/2020
TFR, movimenti del periodo	69.353	3.907		73.260

D) Debiti

	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020		Variazioni
	34.363	37.906		3.543

Valore della produzione

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
252.423	321.977	69.554

Rappresenta l'ammontare dei proventi di competenza complessivi.

Costi della produzione

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
247.717	240.703	(7.014)

Si riferisce alle ordinarie spese generali dell'Ente.

Proventi e oneri finanziari

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
(8.121)	(7.228)	893

Sono relativi alle entrate (interessi attivi) ed uscite (interessi passivi) per la gestione finanziaria.

Contributi in conto capitale ed in conto esercizio e la loro destinazione

L'Ente ha percepito contributi per €. 1.140,00 versati dagli iscritti per partecipazione Corso di BLS-D.

Diritti reali di godimento

L'Ente non dispone di diritti reali di godimento.

Modena, li 07 Aprile 2021

Il Tesoriere _____