



PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI MODENA

2026/2028

## PREMESSA

**VISTO** l'art. 39, della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni in materia di personale e di attività delle pubbliche amministrazioni ed in particolare il comma 1 che impone agli organi di vertice di tutte le amministrazioni pubbliche una programmazione triennale del fabbisogno di personale

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 così come novellato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 75;

**VISTO** l'art. 6 del citato D.Lgs. n. 165 ed in particolare:

il comma 2 che recita *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. “*

**VISTO**, altresì, l'art. 33 del citato D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito a decorrere dall'1/1/2012 dal comma 1 dell'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183 che impone alle pubbliche amministrazioni che rilevano, anche in sede di ricognizione annuale, eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali, di attivare tutte le procedure previste per la ricollocazione del personale;

**VISTA** la L. 19 giugno 2019 n. 56 *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”* ed in particolare l'articolo 6 che sancisce che le disposizioni ivi contenute sono da intendersi quali principi generali dell'ordinamento anche in materia di coordinamento della finanza pubblica;

**CONSIDERATO CHE** in occasione della rilevazione dei fabbisogni di personale effettuata in data 30/11/2024 è stato dichiarato, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, che in relazione alle “esigenze funzionali” della propria struttura non sussistono condizioni di eccedenze di personale;

**RAVVISATO**, inoltre, che i fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, possono così riassumersi:

N. 1 Assistente amministrativo ex categorie B

N. 1 Funzionario Amministrativo ex categoria C

**CONSIDERATO** che l'articolo 3, comma 2, della L. 56/2019 dispone che al fine di accrescere l'efficienza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa, le amministrazioni nella predisposizione del piano dei fabbisogni tengono conto dell'esigenza di assicurare l'effettivo ricambio generazionale e la migliore organizzazione del lavoro, nonché, in via prioritaria, di reclutare figure professionali con elevate competenze in materia di:

a) digitalizzazione;

b) razionalizzazione e semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi;

c) qualità dei servizi pubblici;

d) gestione dei fondi strutturali e della capacità di investimento;

e) contrattualistica pubblica;

f) controllo di gestione e attività ispettiva;

g) contabilità pubblica e gestione finanziaria.

**CONSIDERATO** che l'Ordine delle professioni infermieristiche è un ente pubblico non economico che non beneficia di finanziamenti pubblici ma è autofinanziato attraverso il versamento dei contributi dagli associati e che, pertanto, non grava sulla finanza pubblica;

**EVIDENZIATO**, altresì, che l'OPI ha una prevalente finalità pubblica, in quanto diretta a finanziare il miglior esercizio di funzioni pubbliche assegnate dalla legge agli ordini professionali essenzialmente per la tutela della collettività nei confronti degli esercenti della professione, che giustifica l'obbligo della appartenenza all'ordine professionale;

**VALUTATO**, pertanto, che la programmazione della spesa di personale debba, comunque, tener conto della sostenibilità della spesa;

**DATO ATTO** che il parametro più volte richiamato è quello definito dal rapporto tra la spesa del personale e il totale delle spese correnti fissato al 25%;

**TENUTO CONTO** che l'Ordine di Modena ha n. 4927 iscritti e, pertanto, tale rapporto può essere adeguato al contesto dell'ente in 24%;

**ACCERTATO** che, in applicazione del citato criterio, la spesa del personale dell'Ordine può ammontare, nel triennio oggetto di programmazione complessivamente in €. 202.346,00;

**PRESO ATTO**, altresì, con che la spesa del personale – quantificata prendendo in considerazione il trattamento tabellare previsto dal CCNL del 2022/2024 e i relativi oneri riflessi - sostenuta nel 2025 è pari ad € 65.047,00 (come risulta dal riepilogo di seguito).

PROFILO			
PROFESSIONALE	Cat.	Anno 2024	Anno 2025
Assistente Amministrativo	B1	18.588,00	18.588,00
Part time 30 ore			
Funzionario Amministrativo	C3	24.860,00	26.860,00
Part-time 32 ore			
Oneri previdenziali		11.797,00	14.699,00
Irap		4.341,00	4.900,00
<b>TOTALE</b>		<b>57.596,00</b>	<b>65.047,00</b>

**VALUTATO CHE**, a soddisfazione delle esigenze manifestate, si può programmare la copertura dei posti ritenuti idonei sia all'accrescimento dell'efficienza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa sia alla realizzazione degli obiettivi di performance previsti, nel rispetto sia degli ineludibili canoni di efficienza che dei vincoli finanziari precedentemente riportati nonché in ossequio alle priorità di cui al summenzionato comma 2 dell'articolo 3 della L. 56/2019;

**DATO ATTO** che, sulla scorta di tali finalità e principi, la programmazione dei posti da coprire è quella di seguito riepilogata con indicazione degli oneri correlati alle unità;

<b>PREVISIONE DI SPESA 2026-2028</b>				
PROFILO				
PROFESSIONALE	Cat.	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Assistente Amministrativo ex B1		19.622,00	19.622,00	19.622,00
Part time 30 ore				
Funzionario Amministrativo ex C3		26.860,00	26.860,00	28.860,00
Part-time 32 ore				
Oneri previdenziali		15.000,00	15.000,00	15.500,00
Irap		5.100,00	5.100,00	5.200,00
<b>TOTALE</b>		<b>66.582,00</b>	<b>66.582,00</b>	<b>69.182,00</b>
				<b>TOTALE TRIENNIO 2026-2028 EURO 202.346,00</b>

**EVIDENZIATO** che dall'attuazione del presente schema si prevede un aumento per l'incremento di tabellari previsti dal nuovo CCNL 2022-2024 pertanto, per il triennio 2026/2028 il costo è pari ad **202.346,00** e si aggiunge quello derivante dall'erogazione del trattamento accessorio lordo rivalutato al 1.28% per aumenti previsti dal nuovo CCNL 2022-2024.

**PRESO ATTO**, quindi, che la copertura dei posti di che trattasi è finanziariamente sostenibile da parte dell'Ente e permette il rispetto della prescrizione di contenimento della spesa di personale;

**RAVVISATA** la opportunità di stabilire che la completa attuazione del presente provvedimento sarà comunque subordinata al rispetto di tutti i vincoli che il legislatore statale impone nella specifica materia;

**VALUTATO** che il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica contenuti nelle premesse costituisce presupposto fondamentale per poter procedere alle assunzioni previste nella programmazione approvata con il presente atto, in particolar modo la sostenibilità finanziaria delle assunzioni relativamente alle risorse stanziare nel bilancio triennale dell'Ordine; conseguentemente, nel caso di sussistenza dei presupposti per le assunzioni, la copertura finanziaria necessaria alla attuazione del presente provvedimento è assicurata con le risorse del bilancio di previsione dell'Ordine agli esercizi 2026,2027 e 2028

**PRECISATO** che il presente provvedimento sarà trasmesso al Collegio dei revisori dei Conti, per il parere e che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata al conseguimento del parere favorevole di tale organismo; e comunicato al SICO (*Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche*) secondo le modalità definite dall'articolo 60 del decreto 165/2001 a cura della competente struttura;

**PROPONE** per le motivazioni esposte in narrativa, che si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare la programmazione del piano come di seguito riportato:

<b>PREVISIONE DI SPESA 2026-2028</b>				
<b>PROFILO</b>				
<b>PROFESSIONALE</b>	<b>Cat.</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Anno 2028</b>
Assistente Amministrativo ex B1		19.622,00	19.622,00	19.622,00
Part time 30 ore				
Funzionario Amministrativo ex C3		26.860,00	26.860,00	28.860,00
Part-time 32 ore				
Oneri previdenziali		15.000,00	15.000,00	15.500,00
Irap		5.100,00	5.100,00	5.200,00
<b>TOTALE</b>		<b>66.582,00</b>	<b>66.582,00</b>	<b>69.182,00</b>
<b>TOTALE TRIENNIO 2026-2028 EURO 202.346,00</b>				

2. di stabilire che la completa attuazione del presente provvedimento sarà comunque subordinata al rispetto di tutti vincoli che il legislatore statale impone nella specifica materia;

3. di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata al conseguimento del parere favorevole del Collegio dei Revisori alla presente deliberazione;

4. di autorizzare i Dirigenti preposti all'incremento del Fondo delle risorse decentrate in conseguenza delle nuove assunzioni nella medesima percentuale di incremento della spesa tabellare comprensiva degli oneri riflessi;

5. di dare atto che il presente provvedimento è oggetto di informazione alle OO.SS.;

6. di dare mandato di comunicare al SICO (*Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche*), secondo le modalità definite dall'articolo 60 del decreto 165/2001 i contenuti del presente provvedimento.

**Documento approvato definitivamente in data 21 gennaio 2026 con delibera n. 6**